|  |
| --- |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСКОМТРУДА СССР ОТ 29.12.1990 N 469 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ СЛУЖЕБНЫХ И КУЛЬТУРНО-БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**  **Право СССР**   |  | | --- | | ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО ТРУДУ  И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ    ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 29 декабря 1990 г. N 469    ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ВРЕМЕНИ  НА УБОРКУ СЛУЖЕБНЫХ И КУЛЬТУРНО - БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ    Государственный комитет СССР по труду и социальным вопросам  постановляет:  1. Утвердить в качестве рекомендуемых Нормативы времени на  уборку служебных и культурно - бытовых помещений, разработанные  Центральным бюро нормативов по труду Государственного комитета  СССР по труду и социальным вопросам при участии научных,  нормативно - исследовательских организаций и предприятий черной и  цветной металлургии, химической и нефтехимической промышленности,  пищевой промышленности АПК.  Установить срок их действия до 1996 года.  2. Нормативы времени на уборку служебных и культурно - бытовых  помещений предприятий рекомендуются для применения на  предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от  ведомственного подчинения.  3. Центральному бюро нормативов по труду Государственного  комитета СССР по труду и социальным вопросам обеспечить контроль  за изданием сборника "Нормативы времени на уборку служебных и  культурно - бытовых помещений".    Заместитель Председателя  Государственного комитета СССР  по труду и социальным вопросам  Н.ЧЕШЕНКО              НОРМАТИВЫ  ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ СЛУЖЕБНЫХ И КУЛЬТУРНО -  БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ    Нормативы времени на уборку служебных и культурно - бытовых  помещений утверждены Постановлением Государственного комитета СССР  по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 г. N 469.  С введением в действие нормативов времени, утвержденных  указанным Постановлением, признаны утратившими силу Нормативы  времени на уборку служебных и культурно - бытовых помещений (М.:  НИИ труда, 1983, 1987 гг.).  Нормативы предназначены для расчета норм времени и определения  численности уборщиков служебных и культурно - бытовых помещений и  рекомендуются для применения в учреждениях, организациях и на  предприятиях независимо от ведомственного подчинения.  Сборник разработан Центральным бюро нормативов по труду  Госкомтруда СССР совместно с нормативно - исследовательскими  организациями по труду министерств и ведомств.  В конце сборника помещен бланк отзыва, который заполняется  предприятием и направляется в адрес ЦБНТ: 109028, г. Москва, ул.  4-я Парковая, д. 29.  Обеспечение межотраслевыми нормативами по труду осуществляется  через книготорговую сеть на местах по заявкам предприятий и  организаций. Информация об этих изданиях публикуется в  Аннотированных тематических планах выпуска литературы издательства  "Экономика" или Книготорговых бюллетенях.    1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ    1.1. Нормативы времени предназначены для расчета норм времени  и определения численности рабочих, занятых уборкой служебных и  культурно - бытовых помещений, и рекомендуются для применения в  учреждениях, организациях и на предприятиях независимо от  ведомственного подчинения.  К служебным и культурно - бытовым помещениям относятся:  комнаты для административно - технического персонала и счетно -  конторских работников предприятий, учреждений, общественных  организаций и т.д.; классные комнаты, лаборатории и аудитории,  читальные залы библиотек, клубов, кинотеатров и т.д.; выставочные  залы; зрительные залы клубов, домов культуры, кинотеатров,  театров, домов отдыха; фойе, коридоры, холлы, лестничные клетки,  туалеты, умывальники.  1.2. Время на передвижения, связанные с выполнением работ,  учтено нормативами.  1.3. В основу разработки нормативов времени положены  фотохронометражные наблюдения, результаты анализа организации  труда.  К обслуживанию рабочего места отнесено время на доставку  средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и  возврат их в конце ее, прием и сдачу смены, уборку рабочего места,  получение инвентаря, замену средств уборки.  1.4. Нормативы времени на уборку пола установлены  дифференцированно в зависимости от назначения помещения, способа  уборки, заставленности помещения.  Коэффициент заставленности определяется отношением площади (в  кв. м), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного  назначения, ко всей площади этих помещений.    Пп  Кз = ----,  П    где: Кз - коэффициент заставленности;  Пп - площадь, занимаемая предметами, расположенными в  помещениях одного назначения, кв. м;  П - площадь помещений одного назначения, кв. м.  1.5. Нормативы времени на транспортировку мусора установлены в  зависимости от расстояния перемещения до места складирования и от  перемещения с этажа на этаж.  1.6. На работы по уборке помещений, не указанные в сборнике,  разрабатываются местные нормативы методом технического  нормирования.  1.7. Приведенные в сборнике пределы числовых значений  факторов, в которых указано "до", следует понимать включительно.  1.8. Нормативы времени на чистку мягких диванов, кресел,  стульев, ковров и ковровых дорожек установлены с учетом применения  пылесосов, остальные нормативы - с применением ручных  приспособлений.  1.9. Оперативное время на уборку объектов одного назначения  определяется по следующей формуле:    tоп = tx V x q,    где: t - норматив оперативного времени на единицу объема  работы по уборке одного объекта, мин.;  V - количество объектов уборки одного назначения в одном  помещении;  q - средняя повторяемость уборки в смену.  Повторяемость уборки устанавливается администрацией исходя из  уровня качества уборки, соответствующего санитарным требованиям.  Рекомендуемая повторяемость выполнения основных работ по уборке  помещений приведена в Приложении N 1.  1.10. Норма времени на уборку отдельного помещения по  нормативам настоящего сборника рассчитывается по следующей  формуле:    аобс + аотл  Нвр = SUM tоп (1 + -----------),  1 100    n  SUM tоп = tоп1 + tоп2 + tопn + ... + tопn,  1    n  где: SUM tоп - суммарное оперативное время на уборку объектов  1  различного назначения одного помещения, мин.;  аобс - время на обслуживание рабочего места, выраженное в % к  оперативному;  аотл - время на отдых и личные потребности, выраженные в % к  оперативному.  Суммарная норма времени на уборку различных служебных и  культурно - бытовых помещений учреждения определяется по формуле:    n  SUM Нвр = Нвр1 + Нвр2 + ... + Нврn  1    Если одному рабочему поручено обслуживание различных  помещений, то при этом должно быть соблюдено условие:    Нвр1 + Нвр2 + ... + Нврn Тсм,    где: Нвр1...n - норма времени на уборку отдельного помещения,  мин.;  Тсм - фактическая продолжительность смены исполнителей работ  по уборке помещений, час.  Пример расчета норм времени на уборку служебных и культурно -  бытовых помещений приведен в Приложении 2.  1.11. Явочная численность рабочих, рассчитанная по нормативам,  определяется по формуле:    SUM Нвр  Чя = -------, чел.  Тсм    1.12. При внедрении на предприятиях, в организациях и  учреждениях более совершенной, чем это предусмотрено нормативами,  организации труда, средств и приспособлений для уборки следует  разрабатывать и вводить в установленном порядке местные  прогрессивные нормативы времени.  1.13. Если работы по уборке помещений выполняются меньшим  количеством рабочих, по сравнению с рассчитанными по нормативам  настоящего сборника, и уборка помещений соответствует нормам  санитарии и гигиены, то сохраняется фактическая численность  рабочих.  1.14. При нормировании полотерных и стеклопротирочных работ  рекомендуется использовать типовые нормы времени на эти виды  работ, утвержденные Постановлением Государственного комитета СССР  по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 13 декабря 1982 г.  N 298/20-1.  1.15. С введением в действие данных нормативов времени  отменяется ранее действовавший сборник "Нормативы времени на  уборку служебных и культурно - бытовых помещений" (НИИ труда, 1987  г.).  1.16. Нормативы времени данного сборника могут быть  использованы при расчете комплексных норм времени при бригадной  форме организации труда исходя из Методических рекомендаций по  нормированию труда рабочих в условиях коллективных форм его  организации и стимулирования (М.: "Экономика", 1987).    2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА    Задача содержания служебных, административных и бытовых  помещений в чистоте и порядке обусловлена производственными,  санитарно - гигиеническими и эстетическими требованиями.  Для поддержания чистоты в служебных, административных и  бытовых помещениях выполняются следующие виды уборок: сухая,  влажная, мытье, чистка и прочие работы.  В начале смены уборщик доставляет к месту работы необходимые  средства и приспособления: веник, щетку, тряпку, ведро, совок,  моющие средства, по окончании уборки относит их к месту хранения.  При уборке помещений опорожняются в специальную тару корзины с  бумагой, протираются мебель, панели, подоконники, батареи, двери,  стены, убирается пол и выполняются прочие работы, связанные с  содержанием в чистоте помещений.  При влажной уборке тряпка периодически смачивается в воде и  отжимается. Раствор из моющих средств приготавливается уборщиком.  Вода и моющий раствор периодически меняются.  Собранный в процессе уборки мусор выносится ведрами, мешками,  на ручных тележках в специально отведенные места.  При уборке помещений применяются ручные средства уборки. При  чистке ковровых покрытий, дорожек, мягких диванов, кресел и  стульев применяются пылесосы.    3. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ    ---------------------------------------------------------T-------¬  ¦Нормативы времени на уборку пола в служебных помещениях,¦Карта 1¦  ¦ в зрительных залах и классных комнатах ¦ ¦  +----T-----T-------------T---------------T---------------+-------+  ¦Но- ¦Виды ¦ Содержание ¦ Наименование ¦Коэффициент заставлен- ¦  ¦мер ¦работ¦ работы ¦ помещения ¦ности помещений ¦  ¦нор-¦ ¦ ¦ +-----T-----T-----T-----+  ¦ма- ¦ ¦ ¦ ¦ до ¦0,21 ¦0,41 ¦ св. ¦  ¦тива¦ ¦ ¦ ¦ 0,2 ¦- ¦- ¦ 0,6 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦0,4 ¦0,6 ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ +-----+-----+-----+-----+  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦Время на 1 кв. м, мин. ¦  +----+-----+-------------+---------------+-----T-----T-----T-----+  ¦1 ¦Мытье¦Вымыть пол, ¦служебные поме-¦0,400¦0,479¦0,574¦0,689¦  ¦ ¦ ¦периодически ¦щения и читаль-¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦меняя моющий ¦ные залы ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦раствор ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦2 ¦ ¦или воду ¦классные комна-¦0,375¦0,450¦0,540¦0,644¦  ¦ ¦ ¦ ¦ты, зрительные ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦залы ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  +----+-----+-------------+---------------+-----+-----+-----+-----+  ¦3 ¦Про- ¦Протереть пол¦служебные поме-¦0,250¦0,299¦0,359¦0,430¦  ¦ ¦тирка¦отжатой тряп-¦щения и читаль-¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦кой, периоди-¦ные залы ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦чески меняя ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦4 ¦ ¦моющий раст- ¦классные комна-¦0,234¦0,281¦0,337¦0,404¦  ¦ ¦ ¦вор или воду ¦ты, зрительные ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦залы ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  +----+-----+-------------+---------------+-----+-----+-----+-----+  ¦5 ¦Под- ¦Подмести пол,¦служебные поме-¦0,200¦0,240¦0,288¦0,346¦  ¦ ¦мета-¦предваритель-¦щения и читаль-¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ние ¦но увлажнив ¦ные залы ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦его ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦6 ¦ ¦ ¦классные комна-¦0,187¦0,224¦0,269¦0,823¦  ¦ ¦ ¦ ¦ты, зрительные ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦залы ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  L----+-----+-------------+---------------+-----+-----+-----+------  а б в г    ---------------------------------------------------------T-------¬  ¦Нормативы времени на уборку пола в фойе, холлах, вести- ¦Карта 2¦  ¦бюлях, коридорах, выставочных залах, лестниц и туалетах ¦ ¦  +----T-----T---------------------T----------------------T+-------+  ¦Но- ¦Виды ¦ Содержание ¦ Наименование ¦Время на¦  ¦мер ¦работ¦ работы ¦ помещений ¦1 кв. м,¦  ¦нор-¦ ¦ ¦ ¦мин. ¦  ¦ма- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦тива¦ ¦ ¦ ¦ ¦  +----+-----+---------------------+----------------------+--------+  ¦1 ¦Мытье¦Вымыть пол (лестницу ¦фойе, холл, вестибюль,¦ 0,484 ¦  ¦ ¦ ¦с протиркой перил), ¦коридор, выставочный ¦ ¦  ¦ ¦ ¦периодически меняя ¦зал ¦ ¦  ¦ ¦ ¦моющий раствор или ¦ ¦ ¦  ¦2 ¦ ¦воду ¦лестница ¦ 1,028 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦3 ¦ ¦ ¦туалет ¦ 1,146 ¦  +----+-----+---------------------+----------------------+--------+  ¦4 ¦Про- ¦Протереть пол (лест- ¦фойе, холл, вестибюль,¦ 0,246 ¦  ¦ ¦тирка¦ницу с перилами), пе-¦коридор, выставочный ¦ ¦  ¦ ¦ ¦риодически меняя мою-¦зал ¦ ¦  ¦ ¦ ¦щий раствор или воду ¦ ¦ ¦  ¦5 ¦ ¦ ¦лестница ¦ 0,656 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦6 ¦ ¦ ¦туалет ¦ 0,738 ¦  +----+-----+---------------------+----------------------+--------+  ¦7 ¦Под- ¦Подмести пол (лестни-¦фойе, холл, вестибюль,¦ 0,191 ¦  ¦ ¦мета-¦цу), предварительно ¦коридор, выставочный ¦ ¦  ¦ ¦ние ¦увлажнив его ¦зал ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦8 ¦ ¦ ¦лестница ¦ 0,510 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦9 ¦ ¦ ¦туалет ¦ 0,591 ¦  L----+-----+---------------------+----------------------+---------    ---------------------------------------------------------T-------¬  ¦Нормативы времени на влажную протирку предметов и мебели¦Карта 3¦  +--------------------------------------------------------+-------+  ¦Содержание работы: удалить пыль с поверхностей предметов ¦  ¦ влажным способом, периодически меняя ¦  ¦ раствор или воду ¦  +-------------------------------------T-------T--------T---------+  ¦ Объекты уборки ¦Единица¦ Время, ¦ Номер ¦  ¦ ¦объема ¦ мин. ¦норматива¦  ¦ ¦работы ¦ ¦ ¦  +-------------------------------------+-------+--------+---------+  ¦Автомат газированной воды ¦ шт. ¦ 0,400 ¦ 1 ¦  ¦Банкетка ¦ - " - ¦ 0,750 ¦ 2 ¦  ¦Бюст ¦ - " - ¦ 3,700 ¦ 3 ¦  ¦Вентиляционная решетка ¦ кв. м ¦ 2,000 ¦ 4 ¦  ¦Вешалка - стойка с круглой подставкой¦ шт. ¦ 0,930 ¦ 5 ¦  ¦Диван ¦ шт. ¦ 2,100 ¦ 6 ¦  ¦Дверь ¦ кв. м ¦ 1,350 ¦ 7 ¦  ¦Доска классная ¦ - " - ¦ 0,440 ¦ 8 ¦  ¦Калькулятор ¦ шт. ¦ 0,340 ¦ 9 ¦  ¦Кресло рабочее ¦ - " - ¦ 0,550 ¦ 10 ¦  ¦Кульман ¦ - " - ¦ 1,450 ¦ 11 ¦  ¦Книжная полка ¦ м ¦ 0,600 ¦ 12 ¦  ¦Кондиционер ¦ шт. ¦ 1,050 ¦ 13 ¦  ¦Календарь настольный ¦ - " - ¦ 0,370 ¦ 14 ¦  ¦Лампа настольная ¦ - " - ¦ 0,550 ¦ 15 ¦  ¦Машинка пишущая ¦ - " - ¦ 0,700 ¦ 16 ¦  ¦Настольный вентилятор ¦ - " - ¦ 0,520 ¦ 17 ¦  ¦Настольный телефон ¦ - " - ¦ 0,470 ¦ 18 ¦  ¦Письменный прибор ¦ - " - ¦ 0,450 ¦ 19 ¦  ¦Приборы (радиаторы) отопительные ¦ кв. м ¦ 1,600 ¦ 20 ¦  ¦Плинтуса ¦ м ¦ 0,200 ¦ 21 ¦  ¦Портрет, картина ¦ кв. м ¦ 2,900 ¦ 22 ¦  ¦Подоконник ¦ кв. м ¦ 1,15 ¦ 23 ¦  ¦Подставка под графин ¦ шт. ¦ 0,200 ¦ 24 ¦  ¦Репродуктор ¦ - " - ¦ 0,550 ¦ 25 ¦  ¦Сейф ¦ кв. м ¦ 0,340 ¦ 26 ¦  ¦Стеллаж ¦ м ¦ 0,645 ¦ 27 ¦  ¦Стена ¦ кв. м ¦ 0,830 ¦ 28 ¦  ¦Стенд ¦ - " - ¦ 2,100 ¦ 29 ¦  ¦Столы: ¦ шт. ¦ ¦ ¦  ¦ для заседаний ¦ - " - ¦ 1,600 ¦ 30 ¦  ¦ письменный ¦ - " - ¦ 1,050 ¦ 31 ¦  ¦ ученический ¦ - " - ¦ 0,850 ¦ 32 ¦  ¦ телефонный, журнальный ¦ - " - ¦ 0,600 ¦ 33 ¦  ¦Стул ¦ - " - ¦ 0,470 ¦ 34 ¦  ¦Тумба ¦ - " - ¦ 0,780 ¦ 35 ¦  ¦Трибуна напольная ¦ - " - ¦ 2,300 ¦ 36 ¦  ¦Шкаф конторский двухстворчатый ¦ - " - ¦ 1,250 ¦ 37 ¦  ¦Шкаф секционный шириной: ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ до 2,5 м ¦ - " - ¦ 5,300 ¦ 38 ¦  ¦ 2,6 - 3,5 м ¦ - " - ¦ 6,400 ¦ 39 ¦  ¦ 3,6 - 4,5 м ¦ - " - ¦ 8,500 ¦ 40 ¦  ¦Электрополотенце ¦ - " - ¦ 0,300 ¦ 41 ¦  ¦Счеты ¦ - " - ¦ 0,325 ¦ 42 ¦  L-------------------------------------+-------+--------+----------    ---------------------------------------------------------T-------¬  ¦ Нормативы времени на сухую протирку предметов и мебели ¦Карта 4¦  +--------------------------------------------------------+-------+  ¦Содержание работы: удалить пыль с поверхностей предметов сухим ¦  ¦ способом ¦  +----T-----------------------------------------T-------T---------+  ¦Но- ¦ Объекты уборки ¦Единица¦ Время, ¦  ¦мер ¦ ¦объема ¦ мин. ¦  ¦нор-¦ ¦работы ¦ ¦  ¦ма- ¦ ¦ ¦ ¦  ¦тива¦ ¦ ¦ ¦  +----+-----------------------------------------+-------+---------+  ¦ 1 ¦Настенные часы ¦ шт. ¦ 0,530 ¦  ¦ 2 ¦Настольные часы ¦ - " - ¦ 0,300 ¦  ¦ 3 ¦Панель ¦ кв. м ¦ 0,670 ¦  ¦ 4 ¦Пианино ¦ шт. ¦ 1,200 ¦  ¦ 5 ¦Портрет, картина ¦ кв. м ¦ 2,100 ¦  ¦ 6 ¦Столы полированные: ¦ шт. ¦ ¦  ¦ ¦ для заседаний ¦ - " - ¦ 1,500 ¦  ¦ 7 ¦ письменный ¦ - " - ¦ 1,000 ¦  ¦ 8 ¦ журнальный ¦ - " - ¦ 0,560 ¦  ¦ 9 ¦Стенд ¦ кв. м ¦ 1,700 ¦  ¦10 ¦Телевизор, радиоприемник ¦ шт. ¦ 1,000 ¦  ¦11 ¦Тумба полированная ¦ - " - ¦ 0,680 ¦  ¦12 ¦Шкаф конторский полированный ¦ - " - ¦ 1,100 ¦  ¦ ¦Шкаф секционный полированный шириной: ¦ ¦ ¦  ¦13 ¦ до 2,5 м ¦ шт. ¦ 4,100 ¦  ¦14 ¦ 2,6 - 3,5 м ¦ - " - ¦ 5,000 ¦  ¦15 ¦ 3,6 - 4,5 м ¦ - " - ¦ 6,600 ¦  L----+-----------------------------------------+-------+----------    ---------------------------------------------------------T-------¬  ¦ Нормативы времени на прочие работы ¦Карта 5¦  +----T-----------------T--------------------------T------+T------+  ¦Но- ¦ Наименование ¦ Содержание работы ¦Единица¦Время,¦  ¦мер ¦ работы ¦ ¦объема ¦ мин. ¦  ¦нор-¦ ¦ ¦работы ¦ ¦  ¦ма- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦тива¦ ¦ ¦ ¦ ¦  +----+-----------------+--------------------------+-------+------+  ¦ 1 ¦Мытье стен, две- ¦Вымыть стену, дверь, пери-¦ кв. м ¦1,700 ¦  ¦ ¦рей ¦одически меняя моющий ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦раствор или воду ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 2 ¦Мытье классной ¦Вымыть классную доску, пе-¦ " ¦2,980 ¦  ¦ ¦доски ¦риодически меняя воду ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 3 ¦Мытье стакана ¦Взять стакан, вымыть его и¦ шт. ¦1,000 ¦  ¦ ¦ ¦поставить на место ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 4 ¦Мытье мыльницы ¦Вымыть мыльницу ¦ " ¦1,500 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 5 ¦Мытье и наполне- ¦Взять графин, вымыть его и¦ " ¦3,100 ¦  ¦ ¦ние графина ¦наполнить его водой, пос- ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тавить на место ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 6 ¦Опорожнение пе- ¦Взять пепельницу, высыпать¦ " ¦0,400 ¦  ¦ ¦пельницы ¦содержимое ее и протереть ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 7 ¦Опорожнение урны ¦Опорожнить урну от содер- ¦ " ¦3,000 ¦  ¦ ¦ ¦жимого в тару и промыть ее¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Опорожнение кор- ¦Опорожнить корзину от со- ¦ ¦ ¦  ¦ ¦зины ¦держимого в тару и поста- ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦вить ее на место ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 8 ¦в служебных поме-¦ ¦ " ¦0,525 ¦  ¦ ¦щениях ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 9 ¦в туалетах ¦ ¦ " ¦0,625 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦10 ¦Опорожнение и ¦Взять полоскательницу, ¦ " ¦1,200 ¦  ¦ ¦чистка полоска- ¦опорожнить ее от содержи- ¦ ¦ ¦  ¦ ¦тельницы ¦мого, вычистить с помощью ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦моющих средств и промыть ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦водой ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦11 ¦Обметание пыли со¦Специальным приспособлени-¦ кв. м ¦0,550 ¦  ¦ ¦стен ¦ем обмести пыль со стен ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦12 ¦Обметание пыли с ¦Специальным приспособлени-¦ " ¦0,650 ¦  ¦ ¦потолков ¦ем обмести пыль с потолков¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦13 ¦Поливка и протир-¦Полить цветок и протереть ¦ шт. ¦0,830 ¦  ¦ ¦ка вазонов с цве-¦вазон ¦ ¦ ¦  ¦ ¦тами ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦14 ¦Смена полотенец ¦Снять грязное полотенце, ¦ " ¦3,140 ¦  ¦ ¦ ¦сдать его и получить чис- ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тое, повесить чистое поло-¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тенце на установленное ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦место ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Чистка: ¦С помощью моющих средств ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦вычистить предмет и про- ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦мыть его водой ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦15 ¦писсуаров ¦ ¦ шт. ¦2,000 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦16 ¦раковин ¦ ¦ " ¦2,75 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦17 ¦унитазов ¦ ¦ " ¦5,000 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦18 ¦Чистка зеркал ¦Очистить поверхность зер- ¦ кв. м ¦1,800 ¦  ¦ ¦ ¦кала специальным средством¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦и протереть до блеска ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦19 ¦Чистка ковровых ¦Вычистить ковровое покры- ¦ " ¦0,710 ¦  ¦ ¦покрытий ¦тие вручную ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦20 ¦ ¦Вычистить ковровое покры- ¦ " ¦0,360 ¦  ¦ ¦ ¦тие с помощью пылесоса ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Чистка пылесосом:¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦21 ¦полумягкого стула¦ ¦ шт. ¦0,315 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦22 ¦мягкого кресла ¦ ¦ " ¦0,680 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦23 ¦мягкого дивана ¦ ¦ " ¦0,750 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  L----+-----------------+--------------------------+-------+-------    ---------------------------------------------------------T-------¬  ¦ Нормативы времени на транспортировку мусора ¦Карта 6¦  +--------------------------------------------------------+-------+  ¦Содержание работы: вынести мусор, собранный в процессе уборки от¦  ¦ последнего места сбора в специально ¦  ¦ отведенные места ¦  +----T----------------T------------------------------------------+  ¦Но- ¦ Расстояние ¦Условия транспортировки с учетом этажности¦  ¦мер ¦транспортировки +---------T----------T----------T----------+  ¦нор-¦ мусора, м ¦на одном ¦ со 2-го ¦ с 3-го ¦ с 4-го ¦  ¦ма- ¦ ¦ этаже ¦ этажа на ¦ этажа на ¦ этажа на ¦  ¦тива¦ ¦ ¦ 1-ый ¦ 1-ый ¦ 1-ый ¦  +----+----------------+---------+----------+----------+----------+  ¦ 1 ¦До 30 ¦ 1,07 ¦ 2,27 ¦ 4,47 ¦ 6,670 ¦  ¦ 2 ¦31 - 50 ¦ 2,86 ¦ 5,06 ¦ 7,26 ¦ 9,460 ¦  ¦ 3 ¦51 - 80 ¦ 4,64 ¦ 6,84 ¦ 9,04 ¦ 11,1 ¦  ¦ 4 ¦81 - 100 ¦ 6,44 ¦ 8,64 ¦ 10,8 ¦ 13,0 ¦  ¦ 5 ¦101 - 120 ¦ 7,86 ¦ 10,1 ¦ 12,3 ¦ 14,5 ¦  ¦ 6 ¦121 - 140 ¦ 9,29 ¦ 11,5 ¦ 13,7 ¦ 15,9 ¦  L----+----------------+---------+----------+----------+-----------  а б в г    Примечание. При транспортировке мусора с 5-го этажа и выше  норматив времени увеличивается на каждый этаж на 2,2 мин.    ---------------------------------------------------------T-------¬  ¦Нормативы времени на обслуживание рабочего места, отдых ¦Карта 7¦  ¦ и личные потребности ¦ ¦  +---------------------------------------------------T----+-------+  ¦ Содержание работы ¦ Время, % к ¦  ¦ ¦оперативному¦  +---------------------------------------------------+------------+  ¦Нормативы времени на обслуживание рабочего места ¦ ¦  ¦ ¦ ¦  ¦Доставить средства уборки и приспособления к месту ¦ 6,5 ¦  ¦работы в начале смены и в установленное место в ¦ ¦  ¦конце смены. Получить инвентарь, заменить средства ¦ ¦  ¦уборки во время смены. Убрать рабочее место, при- ¦ ¦  ¦нять и сдать смену ¦ ¦  ¦ ¦ ¦  ¦Нормативы времени на отдых и личные потребности ¦ 5,0 ¦  L---------------------------------------------------+-------------              Приложение 1    РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПОВТОРЯЕМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ  ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ    ----T------------------T------------------------T----------------¬  ¦ N ¦ Объекты работ ¦ Вид уборки ¦ Повторяемость ¦  ¦п/п¦ ¦ ¦выполнения работ¦  +---+------------------+------------------------+----------------+  ¦1 ¦Полы ¦Удаление пыли пылесосом ¦ежедневно ¦  ¦ ¦ ¦или подметание влажным ¦ ¦  ¦ ¦ ¦веником ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦Влажная протирка ¦1 раз в неделю ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦Мытье (кроме паркетных ¦1 раз в месяц ¦  ¦ ¦ ¦полов без лакового пок- ¦ ¦  ¦ ¦ ¦рытия) ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦2 ¦Мебель и инвентарь¦ ¦ ¦  ¦ ¦для помещения: ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Стол (письменный, ¦сухая протирка ¦ежедневно ¦  ¦ ¦для заседания, те-¦влажная протирка ¦1 раз в неделю ¦  ¦ ¦лефонный, журналь-¦ ¦ ¦  ¦ ¦ный) ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Стул ¦то же ¦1 раз в неделю ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Шкаф (конторский, ¦сухая протирка ¦ - " - ¦  ¦ ¦верхней одежды и ¦ ¦ ¦  ¦ ¦т.д.) ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Книжная полка ¦сухая протирка ¦ежедневно ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Сейф ¦то же ¦через день ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Стенд ¦ - " - ¦1 раз в неделю ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Вешалка - стойка ¦сухая протирка ¦ - " - ¦  ¦ ¦с круглой подстав-¦ ¦ ¦  ¦ ¦кой ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Настольный венти- ¦ - " - ¦ - " - ¦  ¦ ¦лятор ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Телефон ¦ - " - ¦ежедневно ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Машинка пишущая, ¦сухая протирка ¦1 раз в неделю ¦  ¦ ¦счетная ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Репродуктор ¦ - " - ¦то же ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Настольная лампа ¦ - " - ¦через день ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Календарь настоль-¦ - " - ¦ - " - ¦  ¦ ¦ный ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Подставка для бу- ¦ - " - ¦ - " - ¦  ¦ ¦маг ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦3 ¦Окрашенные поверх-¦ ¦ ¦  ¦ ¦ности: ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Двери ¦влажная протирка ¦4 раза в год ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Оконные блоки с ¦то же ¦1 раз в неделю ¦  ¦ ¦подоконниками ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Отопительные при- ¦ - " - ¦4 раза в год ¦  ¦ ¦боры ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Стены ¦ - " - ¦2 раза в год ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Потолок ¦обметание пыли ¦то же ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦4 ¦Санитарный узел: ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Полы ¦влажная протирка ¦ежедневно ¦  ¦ ¦ ¦мытье ¦1 раз в неделю ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Раковины ¦то же ¦ежедневно ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Унитаз, писсуар, ¦ - " - ¦ - " - ¦  ¦ ¦поддон для душа ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Полотенцесушитель ¦влажная протирка ¦1 раз в неделю ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Стены кафельные ¦ - " - ¦ - " - ¦  ¦ ¦ ¦мытье ¦4 раза в год ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦5 ¦Малоценный инвен- ¦ ¦ ¦  ¦ ¦тарь: ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Графин с подносом ¦мытье ¦ежедневно ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Стакан ¦ - " - ¦ - " - ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Пепельница, полос-¦ - " - ¦ - " - ¦  ¦ ¦кательница ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Портрет, картина ¦влажная протирка ¦1 раз в месяц ¦  ¦ ¦(репродукция) ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Урны, корзины ¦опорожнение ¦ежедневно ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Вазоны с цветами ¦поливка цветов и проти- ¦ - " - ¦  ¦ ¦ ¦рание вазонов ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Зеркала ¦чистка ¦1 раз в неделю ¦  ¦ ¦ ¦протирка ¦ежедневно ¦  L---+------------------+------------------------+-----------------              Приложение 2    ПРИМЕР РАСЧЕТА НОРМ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ СЛУЖЕБНЫХ  И КУЛЬТУРНО - БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ    ----T---------------T------T------T---------T----------T--------T-----------¬  ¦ N ¦ Назначение ¦Способ¦N кар-¦Нормативы¦Количество¦Средняя ¦Время на ¦  ¦п/п¦ помещения ¦уборки¦ты, ¦оператив-¦объектов ¦повто- ¦выполнение ¦  ¦ ¦ и объекты ¦ ¦норма-¦ного вре-¦уборки (V)¦ряемость¦оперативной¦  ¦ ¦ уборки ¦ ¦тива ¦мени на ¦ ¦уборки ¦работы, ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦единицу ¦ ¦в смену ¦мин. ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объема ¦ ¦(q) ¦tоп (V x q)¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦работы по¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦уборке ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦одного ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объекта ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦(t) ¦ ¦ ¦ ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ ¦I. Служебные ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦помещения ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦Комната N 1 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 1 ¦Стол письменный¦Влаж- ¦ 3,31 ¦ 1,05 ¦ 10 шт. ¦ 1 ¦ 10,5 ¦  ¦ ¦ ¦ная ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦про- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тирка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 2 ¦Стол телефонный¦То же ¦ 3,38 ¦ 0,600 ¦ 2 ¦ 1 ¦ 1,200 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 3 ¦Телефон ¦- " - ¦ 3,18 ¦ 0,470 ¦ 2 ¦ 1 ¦ 0,940 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 4 ¦Календарь ¦- " - ¦ 3,14 ¦ 0,370 ¦ 5 ¦ 1 ¦ 1,85 ¦  ¦ ¦настольный ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 5 ¦Счеты ¦- " - ¦ 3,42 ¦ 0,325 ¦ 3 ¦ 1 ¦ 0,975 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 6 ¦Стул ¦- " - ¦ 3,34 ¦ 0,470 ¦ 9 ¦ 1 ¦ 4,23 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 7 ¦Портрет ¦- " - ¦ 3,22 ¦ 2,900 ¦ 0,583 ¦ 0,2 ¦ 0,338 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 8 ¦Шкаф ¦- " - ¦ 3,37 ¦ 1,250 ¦ 2 шт. ¦ 1 ¦ 2,50 ¦  ¦ ¦двухстворчатый ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 9 ¦Репродуктор ¦- " - ¦ 3,25 ¦ 0,550 ¦ 1 шт. ¦ 1 ¦ 0,550 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦10 ¦Приборы ¦- " - ¦ 3,20 ¦ 1,600 ¦ 1,28 ¦ 1 ¦ 2,05 ¦  ¦ ¦отопительные ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦11 ¦Дверь ¦- " - ¦ 3,7 ¦ 1,350 ¦ 2,52 ¦ 0,2 ¦ 0,680 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦12 ¦Стена ¦- " - ¦ 3,28 ¦ 0,830 ¦ 42,4 ¦ 0,2 ¦ 7,04 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦13 ¦Пол ¦- " - ¦ 1,3в ¦ 0,359 ¦ 35 ¦ 1 ¦ 12,6 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦14 ¦Корзина для ¦Опо- ¦ 5,8 ¦ 0,525 ¦ 5 шт. ¦ 1 ¦ 2,62 ¦  ¦ ¦бумаг ¦рожне-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ние ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦15 ¦Графин ¦Напол-¦ 5,5 ¦ 3,1 ¦ 1 шт. ¦ 2 ¦ 3,1 ¦  ¦ ¦ ¦нение ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦водой ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ Итого: 15 ¦  ¦ SUM tоп 51,2 ¦  ¦ 1 ¦  L----------------------------------------------------------------------------    Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному  времени.  Отдых и личные потребности (карта 10) - 5% к оперативному  времени.    15 Аобс + Аотл 6,5 + 5,0  Нвр1 = SUM tоп (1 + -----------) = 51,2 x (1 + ---------) = 57,05 мин.  1 100 100    ----T---------------T------T------T---------T----------T--------T-----------¬  ¦ N ¦ Назначение ¦Способ¦N кар-¦Нормативы¦Количество¦Средняя ¦Время на ¦  ¦п/п¦ помещения ¦уборки¦ты, ¦оператив-¦объектов ¦повто- ¦выполнение ¦  ¦ ¦ и объекты ¦ ¦норма-¦ного вре-¦уборки (V)¦ряемость¦оперативной¦  ¦ ¦ уборки ¦ ¦тива ¦мени на ¦ ¦уборки ¦работы, ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦единицу ¦ ¦в смену ¦мин. ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объема ¦ ¦(q) ¦tоп (V x q)¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦работы по¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦уборке ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦одного ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объекта ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦(t) ¦ ¦ ¦ ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ ¦Комната 2 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 1 ¦Стол письменный¦Влаж- ¦ 3,31 ¦ 1,05 ¦ 5 шт. ¦ 1 ¦ 5,25 ¦  ¦ ¦ ¦ная ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦про- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тирка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 2 ¦Стол телефонный¦- " - ¦ 3,33 ¦ 0,600 ¦ 1 шт. ¦ 1 ¦ 0,600 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 3 ¦Телефон ¦- " - ¦ 3,18 ¦ 0,470 ¦ 1 шт. ¦ 1 ¦ 0,470 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 4 ¦Календарь ¦- " - ¦ 3,14 ¦ 0,370 ¦ 3 шт. ¦ 1 ¦ 1,11 ¦  ¦ ¦настольный ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 5 ¦Счеты ¦- " - ¦ 3,42 ¦ 0,325 ¦ 1 шт. ¦ 1 ¦ 0,325 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 6 ¦Стул ¦- " - ¦ 3,34 ¦ 0,470 ¦ 6 шт. ¦ 1 ¦ 2,82 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 7 ¦Шкаф ¦- " - ¦ 3,37 ¦ 1,25 ¦ 2 шт. ¦ 1 ¦ 2,50 ¦  ¦ ¦двухстворчатый ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 8 ¦Репродуктор ¦- " - ¦ 3,25 ¦ 0,550 ¦ 1 шт. ¦ 1 ¦ 0,550 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 9 ¦Приборы ¦- " - ¦ 3,20 ¦ 1,60 ¦ 0,64 ¦ 1 ¦ 1,02 ¦  ¦ ¦отопительные ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦(радиаторы) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦10 ¦Стена ¦- " - ¦ 3,28 ¦ 0,830 ¦ 31,7 ¦ 0,1 ¦ 2,63 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦11 ¦Дверь ¦- " - ¦ 3,7 ¦ 1,35 ¦ 2,52 ¦ 1 ¦ 3,40 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦12 ¦Пол ¦Мытье ¦ 1,1в ¦ 0,574 ¦ 17,0 ¦ 1 ¦ 9,76 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦13 ¦Корзина для ¦Опо- ¦ 5,8 ¦ 0,525 ¦ 5 шт. ¦ 1 ¦ 2,62 ¦  ¦ ¦бумаг ¦рожне-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ние ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦14 ¦Графин ¦Напол-¦ 5,5 ¦ 3,10 ¦ 1 шт. ¦ 1 ¦ 3,10 ¦  ¦ ¦ ¦нение ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ Итого: 14 ¦  ¦ SUM tоп 59,80 ¦  ¦ 1 ¦  L----------------------------------------------------------------------------    Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному  времени.  Отдых и личные потребности (карта 10) - 5% к оперативному  времени.    14 Аобс + Аотл 6,5 + 5,0  Нвр = SUM tоп (1 + -----------) = 59,8 x (1 + ---------) = 66,7 мин.  1 100 100    ----T---------------T------T------T---------T----------T--------T-----------¬  ¦ N ¦ Назначение ¦Способ¦N кар-¦Нормативы¦Количество¦Средняя ¦Время на ¦  ¦п/п¦ помещения ¦уборки¦ты, ¦оператив-¦объектов ¦повто- ¦выполнение ¦  ¦ ¦ и объекты ¦ ¦норма-¦ного вре-¦уборки (V)¦ряемость¦оперативной¦  ¦ ¦ уборки ¦ ¦тива ¦мени на ¦ ¦уборки ¦работы, ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦единицу ¦ ¦в смену ¦мин. ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объема ¦ ¦(q) ¦tоп (V x q)¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦работы по¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦уборке ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦одного ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объекта ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦(t) ¦ ¦ ¦ ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ ¦Кабинет ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦директора ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 1 ¦Стол письменный¦Влаж- ¦ 3,31 ¦ 1,05 ¦ 2 шт. ¦ 1 ¦ 2,10 ¦  ¦ ¦ ¦ная ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦про- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тирка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 2 ¦Стол для ¦- " - ¦ 3,70 ¦ 1,600 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 1,60 ¦  ¦ ¦заседаний ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 3 ¦Стол ¦- " - ¦ 6,33 ¦ 0,600 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,600 ¦  ¦ ¦телефонный ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 4 ¦Стол ¦- " - ¦ 6,33 ¦ 0,600 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,600 ¦  ¦ ¦журнальный ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 5 ¦Телефон ¦- " - ¦ 6,18 ¦ 0,470 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,470 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 6 ¦Календарь ¦- " - ¦ 6,14 ¦ 0,370 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,370 ¦  ¦ ¦настольный ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 7 ¦Настольные часы¦- " - ¦ 4,2 ¦ 0,300 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,300 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 8 ¦Пепельница ¦Опо- ¦ 5,6 ¦ 0,400 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,400 ¦  ¦ ¦ ¦рожне-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ние ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 9 ¦Шкаф ¦Влаж- ¦ 3,38 ¦ 5,30 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 5,30 ¦  ¦ ¦секционный ¦ная ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦про- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тирка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦10 ¦Сейф ¦- " - ¦ 3,26 ¦ 0,340 ¦ 2,48 ¦ 1 ¦ 0,841 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦11 ¦Репродуктор ¦- " - ¦ 3,25 ¦ 0,550 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,550 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦12 ¦Лампа ¦- " - ¦ 3,15 ¦ 0,550 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,550 ¦  ¦ ¦настольная ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦13 ¦Письменный ¦- " - ¦ 3,19 ¦ 0,450 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,450 ¦  ¦ ¦прибор ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦14 ¦Вентилятор ¦- " - ¦ 3,17 ¦ 0,520 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,520 ¦  ¦ ¦настольный ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦15 ¦Портрет ¦- " - ¦ 3,22 ¦ 2,90 ¦ 0,583 ¦ 0,2 ¦ 0,338 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦16 ¦Кресло ¦- " - ¦ 6,11 ¦ 0,550 ¦ 1 шт. ¦ 1 ¦ 0,550 ¦  ¦ ¦рабочее ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦17 ¦Кресло мягкое ¦Чистка¦ 5,22 ¦ 0,680 ¦ 2 шт. ¦ 0,2 ¦ 0,272 ¦  ¦ ¦ ¦пыле- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦сосом ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦18 ¦Стул ¦Влаж- ¦ 3,34 ¦ 0,470 ¦ 12 ¦ 1 ¦ 5,64 ¦  ¦ ¦ ¦ная ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦про- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тирка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦19 ¦Дверь ¦- " - ¦ 3,7 ¦ 1,35 ¦ 1,83 ¦ 1 ¦ 2,47 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦20 ¦Приборы ¦- " - ¦ 3,20 ¦ 1,60 ¦ 0,62 ¦ 1 ¦ 0,992 ¦  ¦ ¦(радиаторы) ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦отопительные ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦21 ¦Стена ¦- " - ¦ 3,28 ¦ 0,830 ¦ 25 кв. м¦ 0,1 ¦ 2,08 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦22 ¦Пол ¦- " - ¦ 1,3а ¦ 0,250 ¦ 30 кв. м¦ 1 ¦ 7,5 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦23 ¦Ковровая ¦Чистка¦ 8,20 ¦ 0,360 ¦ 5 м ¦ 1 ¦ 1,80 ¦  ¦ ¦дорожка ¦пыле- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦сосом ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦24 ¦Ковровая ¦Чистка¦ 5,19 ¦ 0,710 ¦ 5 м ¦ 1 ¦ 3,55 ¦  ¦ ¦дорожка ¦вруч- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ную ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦25 ¦Корзина ¦Опо- ¦ 5,8 ¦ 0,525 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,525 ¦  ¦ ¦ ¦рожне-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ние ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦26 ¦Графин ¦Мытье ¦ 5,5 ¦ 3,11 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 3,11 ¦  ¦ ¦ ¦и на- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦полне-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ние ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦27 ¦Подставка под ¦Влаж- ¦ 3,24 ¦ 0,200 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 0,200 ¦  ¦ ¦графин ¦ная ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦про- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тирка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦28 ¦Полоскательница¦Опо- ¦ 5,10 ¦ 1,20 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 1,20 ¦  ¦ ¦ ¦рожне-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ние и ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦чистка¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦29 ¦Стакан ¦Мытье ¦ 5,3 ¦ 1,0 ¦ 1 шт. ¦ 1 ¦ 1,0 ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ Итого: 29 ¦  ¦ SUM tоп 45,9 ¦  ¦ 1 ¦  L----------------------------------------------------------------------------    Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному  времени.  Отдых и личные потребности (карта 10) - 5,0% к оперативному  времени.    29 Аобс + Аотл 6,5 + 5,0  Нвр = SUM tоп (1 + -----------) = 45,9 x (1 + ---------) = 52,8 мин.  1 100 100    ----T---------------T------T------T---------T----------T--------T-----------¬  ¦ N ¦ Назначение ¦Способ¦N кар-¦Нормативы¦Количество¦Средняя ¦Время на ¦  ¦п/п¦ помещения ¦уборки¦ты, ¦оператив-¦объектов ¦повто- ¦выполнение ¦  ¦ ¦ и объекты ¦ ¦норма-¦ного вре-¦уборки (V)¦ряемость¦оперативной¦  ¦ ¦ уборки ¦ ¦тива ¦мени на ¦ ¦уборки ¦работы, ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦единицу ¦ ¦в смену ¦мин. ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объема ¦ ¦(q) ¦tоп (V x q)¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦работы по¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦уборке ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦одного ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объекта ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦(t) ¦ ¦ ¦ ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ ¦II. Коридор ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 1 ¦Пол ¦Мытье ¦ 2,1 ¦ 0,484 ¦ 43 кв. м¦ 1 ¦ 20,8 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 2 ¦Стена ¦Влаж- ¦ 3,28 ¦ 0,830 ¦ 62 кв. м¦ 0,1 ¦ 5,15 ¦  ¦ ¦ ¦ная ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦про- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тирка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 3 ¦Стенд ¦- " - ¦ 3,29 ¦ 2,10 ¦ 1 кв. м¦ 0,2 ¦ 0,42 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 4 ¦Урна ¦Опо- ¦ 5,7 ¦ 3,00 ¦ 1 ¦ 1 ¦ 3,0 ¦  ¦ ¦ ¦рожне-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ние ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ Итого: 4 ¦  ¦ SUM tоп 29,4 ¦  ¦ 1 ¦  L----------------------------------------------------------------------------    Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному  времени.  Отдых и личные надобности (карта 10) - 5,0% к оперативному  времени.    4 Аобс + Аотл 6,5 + 5,0  Нвр8 = SUM tоп (1 + -----------) = 29,4 x (1 + ---------) = 32,7 мин.  1 100 100    ----T---------------T------T------T---------T----------T--------T-----------¬  ¦ N ¦ Назначение ¦Способ¦N кар-¦Нормативы¦Количество¦Средняя ¦Время на ¦  ¦п/п¦ помещения ¦уборки¦ты, ¦оператив-¦объектов ¦повто- ¦выполнение ¦  ¦ ¦ и объекты ¦ ¦норма-¦ного вре-¦уборки (V)¦ряемость¦оперативной¦  ¦ ¦ уборки ¦ ¦тива ¦мени на ¦ ¦уборки ¦работы, ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦единицу ¦ ¦в смену ¦мин. ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объема ¦ ¦(q) ¦tоп (V x q)¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦работы по¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦уборке ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦одного ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦объекта ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦(t) ¦ ¦ ¦ ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ ¦III. Туалеты ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 1 ¦Унитаз ¦Чистка¦ 5,17 ¦ 5,00 ¦ 4 шт. ¦ 1 ¦ 20,0 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 2 ¦Писсуар ¦- " - ¦ 5,15 ¦ 2,0 ¦ 3 ¦ 1 ¦ 6,0 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 3 ¦Раковина ¦- " - ¦ 5,16 ¦ 2,75 ¦ 2 ¦ 1 ¦ 5,50 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 4 ¦Подоконник ¦Влаж- ¦ 3,23 ¦ 1,15 ¦ 0,48 ¦ 1 ¦ 0,552 ¦  ¦ ¦ ¦ная ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦про- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тирка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 5 ¦Корзина для ¦Опо- ¦ 5,8 ¦ 0,625 ¦ 6 ¦ 1 ¦ 3,15 ¦  ¦ ¦бумаг ¦рожне-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ние ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 6 ¦Приборы ¦Влаж- ¦ 3,20 ¦ 1,60 ¦ 1,28 ¦ 1 ¦ 2,05 ¦  ¦ ¦(радиаторы) ¦ная ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦про- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦тирка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 7 ¦Дверь ¦- " - ¦ 3,7 ¦ 1,35 ¦ 3,9 ¦ 1 ¦ 5,26 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 8 ¦Стена ¦- " - ¦ 3,28 ¦ 0,830 ¦ 31,3 ¦ 0,1 ¦ 2,59 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ 9 ¦Перегородки ¦- " - ¦ 3,28 ¦ 0,830 ¦ 36 кв. м¦ 0,2 ¦ 5,96 ¦  ¦ ¦кабин ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦10 ¦Пол ¦- " - ¦ 2,3 ¦ 1,146 ¦ 24,3 ¦ 1 ¦ 28,1 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦11 ¦Зеркало ¦Чистка¦ 5,18 ¦ 1,80 ¦ 0,52 ¦ 1 ¦ 0,936 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ кв. м ¦ ¦ ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦12 ¦Полотенце ¦Смена ¦ 5,14 ¦ 3,14 ¦ 2 ¦ 1 ¦ 6,28 ¦  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  ¦13 ¦Транспортировка¦ ¦ 6,32 ¦ ¦ ¦ ¦ 11,1 ¦  ¦ ¦мусора ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦  +---+---------------+------+------+---------+----------+--------+-----------+  ¦ Итого: 13 ¦  ¦ SUM tоп 97,5 ¦  ¦ 1 ¦  L----------------------------------------------------------------------------    Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному  времени.  Отдых и личные потребности (карта 10) - 5,0% к оперативному  времени.    13 Аобс + Аотл 6,5 + 5,0  Нвр = SUM tоп (1 + -----------) = 97,5 x (1 + ---------) = 108,7 мин.  1 100 100 |     [карта новых документов](http://pravo.levonevsky.org/newmap.htm) |
|  |
|  |
|  |
|  |