ДОГОВОР ПОДРЯДА № 69/4

г. Кызыл 05 августа 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Просо», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Лапова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Петренко Светлана Ивановна, далее именуемый «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь положениями гл.37 ГК РФ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Подрядчик обязуется выполнить своими собственными силами и средствами работы согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора на объектах, согласно Приложению № 1, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и уплатить обусловленную настоящим договором цену.
1.2. Виды, объем работ, производимые Подрядчиком, устанавливаются в Приложении № 1.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
2.1. Обязанности Подрядчика:
2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в Приложении № 1 настоящего договора, надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и приложением к нему, и сдать работу Заказчику в установленный срок.
2.1.2. Обеспечить выполнение работ своими силами и средств

2.1.3. Не привлекать для выполнения работ по настоящему договору субподрядчиков.
2.2. Обязанности Заказчика:
2.2.1. Заказчик обязан обеспечить Подрядчику доступ на объекты, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору.
2.2.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.
2.2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.
2.3. Права Заказчика:
2.3.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком.
2.3.2. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом. Заказчик вправе назначить разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесение расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.
2.3.3. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора, не входящей в сумму аванса.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:
- начало работ: «05 » августа 2017г.
-окончание работ: «30» сентября 2017г.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ
4.1. Стоимость вознаграждения по выполненным работам по настоящему договору составляет:
Месяц Стоимость с НДФЛ 13%:
август 6 780 рублей;
сентябрь 6 780 рублей.

4.2. Оплата работы осуществляется не реже одного раза в месяц в течение 10 дней после подписания сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ за истекший месяц.
4.3. Стоимость работ может быть изменена только по соглашению сторон.
4.4. Подрядчик вправе требовать увеличения цены работы, а Заказчик – ее уменьшения лишь в случаях, предусмотренных Законом и настоящим договором.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ
5.1. Заказчик обязан принять выполненные работы, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения договора.

Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами договора акта приемки выполненных работ.
5.2. Акт приемки подписывается обеими сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте, либо для этого составляется отдельный документ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, РИСКИ
6.1. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных Законом или настоящим договором.
6.2. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.
6.3. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.
6.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, материалов или оборудования несет Подрядчик.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения - в судебном порядке в соответствии с установленной подсудностью дел гражданско-правового характера.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
8.1. Стороны договора согласились, поскольку настоящий договор подряда является договором гражданско-правового характера, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика льгот, компенсаций и иных гарантий, предусмотренных для граждан РФ действующим законодательством о труде.
8.2. Юридический адрес Заказчика: 667000. Республика Тыва. г. Кызыл. ул. Шевченко 221-1
8.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО «Просо» РАБОТНИК Петренко Светлана Ивановна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) X (подпись)

М.П.
Паспорт серия 8787 N 767676
Выдан Отд.ОФМС России по г. Кызыл от «27» ноября 2007г.
Адрес : г. Кызыл, ул. Центральная, 123, кв.12
Дата рождения: 13.10.1961 г.
СНИЛС: 7866779788086 ИНН: 767676767676

Приложение № 1 к договору подряда № 69/4 от «05» августа 2011г. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВА

Наименование объекта: Служебное офисное помещение

Адрес объекта: г. Кызыл. ул. Шевченко 221-1

Комплексная уборка офисных помещений , в т.ч. актовых залов, санузлов:
- влажная уборка полов;
- чистка ковровых покрытий;
- протирка дверей, плинтусов;
- обработка стеклянных и зеркальных покрытий;
- уборка пыли со всех горизонтальных поверхностей (протирка подоконников, полировка столов и т.д.);
- влажная уборка и полировка мебели;
- вынос мусора с последующей заменой использованных пакетов;
- уход за декоративными частями интерьера;
- мойка санитарно-гигиенического оборудования и аксессуаров с использованием моющих средств с дезэффектом;
- мытьё окон;
- удаление локальных пятен с кафельных стен, зеркал, стеклянных поверхностей;
- поливка цветов.